

## Nutzungsordnung für die Lernplattform Itslearning am Max-Planck-Gymnasium Berlin

(Stand: Februar 2021)

Die Lernplattform Itslearning ist ab dem Schuljahr 2020/2021 bis zum 01.10.2021 gültig und für alle Angehörigen des Max-Planck-Gymnasiums verbindlich. Von Beginn an werden vielfältige Funktionen freigeschaltet. Ihre Nutzung ist teilweise obligatorisch, teilweise fakultativ.

### 1. Nutzerkreis und Grundsätze:

- a. Der Nutzerkreis beläuft sich auf alle Mitarbeiter\*innen und Schüler\*innen sowie mitwirkende Gremienmitglieder des Max-Planck-Gymnasiums Berlin.  
Erziehungsberechtigte von Schüler\*innen können vorerst nur in Absprache mit den Schüler\*innen über deren Zugang Itslearning einsehen.
- b. Die Itslearning Seite des Max-Planck-Gymnasiums kann unter [mpg.itslearning.com](http://mpg.itslearning.com) erreicht werden.
- c. Itslearning kann von Schulcomputern, die mit dem Internet verbundenen sind, genutzt werden. Private Geräte können ebenfalls genutzt werden.
- d. Itslearning muss von allen Angehörigen des Nutzkreises regelmäßig genutzt werden. Dort hinterlegte Informationen müssen von Montag bis Freitag mindestens einmal täglich zwischen 07:00 Uhr und 16:00 Uhr gesichtet werden. Für die Gruppe der Lehrer\*innen erfolgt dies über die Gruppe Max-Planck-Gymnasium (Startseite), für die Gruppe der Schüler\*innen erfolgt dies über individuelle Kurse. Um die Gruppe Max-Planck-Gymnasium zu erreichen, loggt man sich in den eigenen Account ein (ergänzende Informationen siehe unten). Es besteht keine Nutzungspflicht außerhalb des genannten Zeitraums (z.B. an Wochenenden, an Feiertagen und in den Ferien).
- e. Itslearning muss durch die Lehrkräfte für den Unterricht in allen Klassen bzw. Kursen eingesetzt werden. Dazu sind individuell Kurse für jede Lerngruppe zu nutzen, die nach pädagogischem Ermessen der Lehrkraft gestaltet werden. Empfohlen wird die Verwendung der Pläne.
- f. Ergänzende Absprachen zur Nutzung und Kommunikation können individuell zwischen der Lehrkraft und dem jeweiligen Kurs getroffen werden. Diese dürfen nicht der Nutzerordnung widersprechen.
- g. Die Nutzung der Tablet- bzw. Smartphone- App Itslearning ist freiwillig und wird zur Kommunikation empfohlen. Nicht alle Funktionen von Itslearning sind in der App verfügbar.
- h. Alle Angehörigen des Max-Planck-Gymnasiums sind dazu verpflichtet, den Zugriff auf ihren Account sicherzustellen. Bei Problemen sind selbstständig die Ansprechpartner\*innen für itslearning zu kontaktieren. Für Schüler\*innen erfolgt dies über die Emailadresse: [support@mpg-berlin.de](mailto:support@mpg-berlin.de). Für Mitarbeiter\*innen sind die Ansprechpartner\*innen nach Fachbereich im Anhang aufgelistet.
- i. Für alle Nutzer\*innen werden Einweisungen und Schulungen angeboten. Bei Problemen und Fragen stehen in allen Fachbereichen Ansprechpartner\*innen zur Verfügung (siehe Anhang).

### 2. Zentrale Material- und Informationsablage für unterschiedliche Bereiche [folgt in der Zukunft]

### 3. Einrichtungen von Kursen

- a. Alle Lehrer\*innen können für schulelevante Themen Kurse anlegen und Itslearning auf freiwilliger Basis im Unterricht nutzen. Hierzu stehen diverse Funktionen (z.B. Aufgaben, Umfragen, Links, Dateiablage, Lernpfad, Pläne,...) bereit.
- b. Alle Lehrer\*innen werden verpflichtet, die Kursvorlage des Max-Planck-Gymnasiums bei der Erstellung von Kursen zu nutzen (siehe Anhang).
- c. Kurse, die älter als vier Jahre sind, sollen von den Kolleg\*innen selbstständig gelöscht werden.
- d. Kurse, die älter als vier Jahre sind und nicht mehr genutzt werden, können von den Administratoren gelöscht werden.
- e. Die Kursleiter\*innen aktualisieren regelmäßig die Kursdaten und fügen neu hinzugekommene Schüler\*innen hinzu bzw. entfernen diese sofern nötig.

### 4. Nachrichtenfunktion und Profile:

- a. Der Versand von Nachrichten zwischen Nutzer\*innen von Itslearning an der Schule ist möglich.
- b. Alle Nutzer\*innen sind zu höflichen und respektvollen Umgangsformen verpflichtet. Rassistische, gewaltverherrlichende oder diskriminierende Äußerungen sind verboten.
- c. Die Nutzung der Nachrichtenfunktion innerhalb der Lernplattform zur Kommunikation zwischen Mitarbeiter\*innen und Schüler\*innen ist beiderseitig verbindlich. Innerhalb des Kollegiums und innerhalb der Schülerschaft wird zur Kommunikation ebenfalls die Nachrichtenfunktion von Itslearning empfohlen.
- d. Alle Nutzer\*innen können ein eigenes Profilbild anlegen. Dabei dürfen nur Fotos der eigenen Person genutzt werden, die weder gewaltverherrlichend, rassistisch noch diskriminierend sind. Ebenfalls muss das Recht am Bild vorhanden sein.

### 5. Nutzung von Itslearning im Unterricht

- a. Lehrer\*innen können SchülerInnen Aufträge, Aufgaben usw. zur digitalen Bearbeitung sowohl als Aufgabe in der Schule als auch als umfassendere Hausaufgabe stellen. Die Ergebnisse können digital und/ oder analog eingefordert werden.
- b. Werden Hausaufgaben o.Ä. aufgegeben, muss dies bereits im Unterricht angekündigt werden und entsprechende Materialien, Aufgaben usw. müssen auf Itslearning vorhanden sein. Die Hausaufgaben müssen innerhalb der in **1.d.** des Nutzungsrahmens genannten Nutzungszeiten gestellt werden. Hausaufgaben dürfen nur am Tag des Fachunterrichts gestellt werden.

### 6. Sicherheit und Datenschutz

- a. Die Weitergabe des eigenen Nutzlogins ist streng untersagt und führt zur Haftung bei etwaigen Schäden.
- b. Bei der Vergabe eines eigenen Passworts müssen Grundregeln der Passwortsicherheit befolgt werden (siehe Anhang).

- c. Die Sicherheit der Daten nach DSGVO wird durch die Itslearning GmbH über einen Datenverarbeitungsvertrag gewährleistet.
- d. Für die Verwaltung der Lernplattform werden Systemadministratorenaccounts und Administratorenaccounts eingesetzt. Diese Accounts dürfen nicht zu Unterrichtszwecken benutzt werden. Die Systemadministratoren und Administratoren lesen keine Nachrichten zwischen Nutzer\*innen und treten nur nach Aufforderung durch Kursleiter\*innen Kursen bei. Die Schulleitung verfügt über keine Administrationsrechte. Die Administratoren behandeln die personenbezogenen Daten und Kursinhalte der Nutzer\*innen vertrauensvoll.
- e. Die Einhaltung der Datenschutzrichtlinien und Nutzungsbedingungen wird durch gegenseitige Kontrolle der Administratorenaccounts gewährleistet.
- f. Die Liste der Systemadministratoren und Administratoren ist im Anhang der Nutzerordnung.
- g. Auf der Plattform werden folgende Daten der Nutzer\*innen erfasst, welche zur schulischen Nutzung der Plattform notwendig sind:
  - der Vor- und Nachname
  - der Benutzername
  - das Kennwort
  - die Zugehörigkeit zu Klassen bzw. Kursen
  - den Zeitpunkt und die Dauer des Logins
  - den Zeitpunkt des Zugriffs und Nutzungsdauer auf einzelne Elemente der Plattform
- h. Des weiteren werden folgende Daten erfasst, sofern diese freiwillig durch die Nutzer\*innen eingegeben wurden:
  - Eintragungen zu Beurteilungen (sofern diese Funktion durch Mitarbeiter\*innen genutzt wird).
  - Mailadressen, Nutzerbilder, Geburtsdaten, Telefonnummern, Adressdaten und persönliche Beschreibungen.
- i. Jedes Mitglied des Nutzerkreises hat das Recht, Auskunft über personenbezogene Daten zu erhalten, die bei der Nutzung von itslearning zur eigenen Person verarbeitet werden.
- j. Auf formlosen Antrag können Mitarbeiter\*innen Einblick in die Administratorentätigkeit erhalten. Alle Anfragen können über die Mailadresse [datenschutz@mpg-berlin.de](mailto:datenschutz@mpg-berlin.de) gestellt werden.