

	Verbindliche Festlegungen
Umfang der Aufgaben	<p>Arbeitspensum der Schüler*innen im Blick behalten!</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kernfächer: im Umfang von ca.135 Minuten pro Woche ▪ Nebenfächer: im Umfang von 45 Minuten pro Woche
Aufgabenstellung	<ul style="list-style-type: none"> ▪ verbindliche Bereitstellung der Aufgaben bei <i>itslearning</i> über „Aufträge“ oder „Aufgaben“ ▪ mit Beginn der regulären Unterrichtsstunde laut Stundenplan ▪ Zeitspanne der Bearbeitung der Aufgabestellung 180 Minuten ▪ Einstellung der Zeitspanne über den Einsatz von <i>Aufträgen</i> oder <i>Aufgaben</i> (<i>itslearning</i>; Hinweise zur Erstellung im Kurs „Digital unterrichten“)
Einsatz von Videokonferenzen (wenn möglich)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Erläuterung und Rücksprache zu den Aufgabenstellungen ▪ Sicherung und Festigung von Lerninhalten ▪ additive Lernangebote und individuelle Kommunikation
Rückmeldungen der SuS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entscheidung über die Art der Rückmeldung durch die Lehrkraft - z.B. Upload des Lernprodukts bzw. eines Fotos bei „Aufträgen“
Bewertung	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Die Bewertung von Lernprodukten im Fernunterricht ist der Bewertung im Präsenzunterricht gleichwertig. ▪ Nicht erbrachte Leistungen, die nachweislich von den Schüler*innen zu verantworten sind, fließen in die Gesamtnote ein.
Hinweise zum Umgang mit SuS, die nicht arbeiten	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rückmeldung an Klassenleitungen und Tutor*innen durch Fachlehrer*innen ▪ Ursachenklärung → Nachfrage bei SuS; bei technischen Problem Kontaktperson vermitteln ▪ häusliche Möglichkeiten zum digitalen Arbeiten begrenzt → Nachfrage nach Unterstützungsmöglichkeiten
Digitales Klassenbuch	Jede/r Kolleg*in ist verpflichtet, dass digitale Klassenbuch tagesaktuell zu führen.